



EDITAL

ABERTURA DE INSCRIÇÕES

SELEÇÃO DE MÉDICOS RESIDENTES DE PRIMEIRO ANO

PARA 2017

1 - INSCRIÇÕES

1.1 - Estarão abertas somente pela internet, no site <http://www.hcrp.usp.br> no período das **00:00 horas de 13 de outubro às 16:00 horas de 07 de novembro de 2016**, no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, da Universidade de São Paulo (HCRP), inscrições para Seleção de Médicos Residentes de 1º ano, nas áreas mencionadas neste item.

1.1.1 - Poderão inscrever-se candidatos formados ou formandos **por escolas médicas reconhecidas do país**. Fica assegurado ao candidato portador de deficiência o direito de inscrever-se em especialidade cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.

1.1.2 - **O médico estrangeiro e o médico brasileiro com diploma obtido em faculdade estrangeira** somente poderão candidatar-se após revalidação do diploma por universidade pública (Resolução 1.832/08, do Conselho Federal de Medicina).

1.1.3 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como do Regulamento da Residência Médica do HCFMRPUSP, dos critérios de avaliação, progressão e exclusão da respectiva área de atuação e no compromisso de aceitação das condições do processo seletivo ora estabelecidas, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

1.1.4 - De acordo com a Resolução CNRM 002/2005, o candidato que já tenha concluído duas especialidades, desde que não se constituam em pré-requisito, não poderá participar do processo seletivo, pois é vedado ao médico realizar programa de Residência Médica em mais do que duas especialidades diferentes.

1.1.5 - Ao inscrever-se o candidato estará declarando, sob as penas da lei, que concluiu o curso de graduação em Medicina, devidamente autorizado e reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC, ou irá concluí-lo até a data do início do programa, ou obteve revalidação do seu diploma, segundo as leis vigentes.

1.1.6 - Todos os horários mencionados neste Edital referem-se à hora oficial de Brasília - DF.

Col A	Col B	Col C	Col D
ÁREAS e Duração	VAGAS ABERTAS	RESERVAS FORÇAS ARMADAS	VAGAS CREDENCIADAS
Clínica Médica - 2 anos	17 + 02 (*)	05	36
Cirurgia Geral - 2 anos	08 + 03 (*)	05	16
Obstetrícia e Ginecologia - 3 anos	09 + 02 (*)	03	14
Pediatria - 2 anos	19 + 04 (*)	01	36



ESPECIALIDADES DE ACESSO DIRETO

Anestesiologia - 3 anos	09 + 05 (*)	01	15
Dermatologia - 3 anos	04		06
Genética Médica - 3 anos	02		04
Infectologia - 3 anos	05		05
Medicina de Emergência	02		04
Medicina de Família e Comunidade - 2 anos	14 (*)	01	15
Medicina Física e Reabilitação - 3 anos	01		02
Neurocirurgia - 5 anos	01	01	02
Neurologia - 3 anos	05 + 05 (*)	04	14
Oftalmologia - 3 anos	01 + 04 (*)	04	12
Ortopedia e Traumatologia - 3 anos	06 + 02 (*)	04	14
Otorrinolaringologia - 3 anos	04	02	07
Patologia - 3 anos	04		08
Psiquiatria - 3 anos	05 + 05 (*)	02	15
Radiologia e Diagnóstico por Imagem - 3 anos	10		10
Radioterapia - 3 anos	02 (*)		02

(*) bolsas provenientes do Ministério da Saúde

1.2 - O número total de vagas credenciadas pela Comissão Nacional de Residência Médica, apontado na coluna **(Col. D)** do subitem 1.1 é meramente informativo. As vagas abertas são as quantificadas na coluna **(Col. B)**.

1.3 - Caso os candidatos aprovados no ano anterior e que foram incorporados às Forças Armadas não assumam as vagas que lhes são garantidas pela Resolução CNRM nº 4, de 30/09/11, serão acrescidas aos quadros da coluna B do subitem 1.1 tantas vagas quantas forem as desistências nas respectivas especialidades.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1 - A inscrição dar-se-á via **internet**, no endereço <http://www.hcrp.usp.br>, oportunidade em que o candidato preencherá o formulário, devendo imprimir o boleto para pagamento da taxa de inscrição, no valor de **R\$ 720,00 (Setecentos e vinte reais)** em qualquer banco. A inscrição será considerada efetivada quando se der a compensação bancária.

2.1.1 - O Hospital não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como fatores que impossibilitem a transferência de dados tais como, dentre outros, incompatibilidade de 'browser', congestionamento de transmissão, etc.

2.1.2 - Caso o pagamento não seja identificado, o ônus de comprovação é exclusivo do candidato.

2.1.3 - O pagamento é irretratável, não havendo restituição de valores pagos em nenhuma hipótese.

2.2 - Nos termos da **Resolução CNRM nº 07/2010**, considerar-se-á **isento do pagamento de taxa** de inscrição o candidato que apresente uma das seguintes condições:



- a** - a taxa de inscrição for superior a 30% (trinta por cento) do vencimento/salário mensal do candidato, quando não tiver dependente;
- b** - a taxa for superior a 20% (vinte por cento) do vencimento/salário mensal do candidato e o mesmo possuir até dois dependentes;
- c** - a taxa for superior a 10% (dez por cento) do vencimento/salário mensal do candidato e o mesmo tiver mais de dois dependentes;
- d** - o candidato declarar-se impossibilitado de arcar com o pagamento da taxa de inscrição e comprovar renda familiar mensal igual ou inferior a três salários mínimos ou renda individual igual ou inferior a dois salários mínimos;
- e** - inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, devendo indicar o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico;
- f** - comprovar ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007.

2.2.1 - Candidatos que se enquadrem nos critérios previstos poderão solicitar a isenção de cobrança de taxa de inscrição, mediante preenchimento de formulário próprio anexo ao presente edital (ANEXO I). O formulário deverá ser enviado eletronicamente, digitalizado em formato PDF, juntamente com os documentos comprobatórios da condição indicada no item 2.2, **até o dia 17 de outubro de 2016, EXCLUSIVAMENTE PELO E-MAIL coreme@hcrp.usp.br.**

2.2.2 - Em quaisquer das situações descritas no item 2.2 o candidato está obrigado a comprovar que não custeou, com recursos próprios, curso preparatório para o processo seletivo de ingresso no Programa de Residência Médica a que se candidata e, ainda, ser egresso de instituição de ensino superior pública ou ter sido beneficiário de bolsa de estudo oficial.

2.2.3 - O candidato será comunicado **por e-mail** sobre o deferimento ou indeferimento do seu pedido **até o dia 20 de outubro de 2016**. O Hospital das Clínicas ainda publicará, exclusivamente no seu site (<http://www.hcrp.usp.br>), o resultado dos pedidos.

2.2.4 - O candidato que tiver o pedido de **isenção** deferido deverá proceder à inscrição no site normalmente, sem solicitar a redução de taxa de que trata o item 2.3 deste edital. **O sistema gerará o boleto, que NÃO deverá ser pago.**

2.3 - O candidato **estudante** que estiver **matriculado** em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação, e que perceba remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos, ou esteja desempregado, poderá, nos termos da Lei Estadual nº 12.782, de 20 de dezembro de 2007, inscrever-se com desconto de **R\$ 360,00 (Trezentos e sessenta reais)**, correspondente a 50% do valor da taxa de inscrição.

2.3.1 - Esta opção deverá ser exercida no formulário eletrônico de inscrição.

2.3.2 - O candidato que se utilizar da redução tratada no subitem anterior deverá, quando da inscrição, encaminhar eletronicamente, arquivos digitalizados em formato PDF contendo certidão ou declaração de matrícula em vigência expedida pelo curso superior, comprovante de renda ou declaração do próprio candidato, de sua condição de desempregado (modelo no ANEXO II).

2.4 - **Por ocasião da matrícula, serão exigidos os documentos originais, encaminhados na forma dos itens 2.2 e 2.3.**

2.5 - Será **eliminada** do concurso público o candidato que, não atendendo à época de sua inscrição aos requisitos previstos nos subitens anteriores, tenha obtido, com emprego de fraude ou qualquer outro meio que evidencie má fé, a redução ou a isenção de que trata este edital.



- 2.6** - A eliminação mencionada no subitem anterior, garantida ao candidato a ampla defesa, implicará na anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.
- 2.7** - A opção pela área feita pelo candidato no momento da inscrição é irretratável.
- 2.8** - **Facultativamente**, o candidato poderá indicar outra área, como segunda opção, que será utilizada caso todos os candidatos da primeira opção, naquela área, tenham sido convocados e, ainda assim, restarem vagas para serem ocupadas.
- 2.8.1** - Para figurar na lista de segunda opção, o candidato, considerando sua opção principal, não poderá ser excluído do processo seletivo para as fases seguintes.
- 2.9** - Uma vez convocado para a opção facultativa, mencionada no subitem anterior, caso aceite assumir a vaga, o candidato será excluído da lista de espera da primeira opção.
- 2.10** - Em cumprimento à Resolução CNRM nº 02/2015, terão direito à pontuação adicional de 10% (dez por cento) os candidatos que tiverem, **até 31 de janeiro de 2017**, concluído o Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica (PROVAB).
- 2.10.1** - Para ter direito a esse benefício, **o candidato deve se inscrever impreterivelmente até o dia 20 de outubro**, e anexar documento comprobatório conforme item 2.10.3.
- 2.10.2** - Nos termos da Resolução CNRM nº 02/2015, a pontuação adicional do PROVAB não poderá ser utilizada mais de uma vez pelo candidato que tiver iniciado programa de residência médica para o qual foi selecionado utilizando tal pontuação.
- 2.10.3** - Para confirmar que terá direito à bonificação, o candidato oriundo do PROVAB deverá anexar, durante a inscrição, **o Certificado de Conclusão do Programa ou o Atestado de Participação do Programa no ano corrente - 2016** (documento digitalizado, em formato PDF), emitido pelo órgão competente.
- 2.10.4** - Nesse mesmo momento, será solicitada ao candidato a informação de uso prévio da bonificação do PROVAB ou não, **informação essa que será conferida nos registros da CNRM**.
- 2.10.5** - **O candidato oriundo do PROVAB no ano de 2016, além do Atestado de Participação do Programa mencionado no item 2.10.3, deverá ter seu nome publicado no Diário Oficial da União até o dia 30 de setembro de 2016, nos termos do artigo 9º, § 5º da Resolução CNRM nº 02/2015.**
- 2.10.6** - Caso o candidato não anexe o documento solicitado, já tenha utilizado o benefício em outro programa (item 2.10.2), não tenha o nome publicado nos termos do item 2.10.4, ou não apresente documento considerado válido, não terá o benefício indicado neste item computado.
- 2.10.7** - Será excluído do Processo Seletivo candidato advindo do PROVAB que tiver solicitado a utilização da pontuação adicional e não tiver o nome publicado no Diário Oficial da União até 31 de janeiro de 2017, como tendo avaliação final satisfatória no PROVAB (artigo 9º, § 7º da Resolução CNRM nº 02/2015).
- 2.10.8** - A opção pelo uso do benefício do PROVAB efetuada no momento da inscrição é irretratável.
- 2.11** - Em cumprimento à Resolução CNRM nº 02/2015, terão direito à pontuação adicional de 10% (dez por cento) os candidatos que tiverem ingressado **a partir de 2015 e concluído até 28 de fevereiro de 2017, Programas de Residência em Medicina de Família e Comunidade/Medicina Geral de Família e Comunidade (PRMGFC)**. O candidato receberá pontuação adicional na nota de todas as fases descritas nos artigos anteriores, considerando-se os seguintes critérios:



2.11.1 - O benefício estabelecido no item anterior somente será concedido para os candidatos que tiverem concluído a programação prevista para os **2 anos** do PRMGFC.

2.11.2 - Para ter direito a esse benefício, **o candidato deve se inscrever impreterivelmente até o dia 20 de outubro**, e anexar documento comprobatório conforme item 2.11.4.

2.11.3 - Nos termos da Resolução CNRM nº 02/2015, a pontuação adicional do **PRMGFC** não poderá ser utilizada mais de uma vez pelo candidato que tiver iniciado programa de residência médica para o qual foi selecionado utilizando tal pontuação.

2.11.4 - Para confirmar que terá direito à bonificação, o candidato oriundo do **PRMGFC** deverá anexar, durante a inscrição, **o Certificado de Conclusão do Programa ou o Atestado de Participação no ano corrente - 2016** (documento digitalizado, em formato PDF), emitido pelo órgão competente, no qual conste o ano de ingresso e o ano de conclusão.

2.11.5 - Nesse mesmo momento, será solicitada ao candidato a informação de uso prévio da bonificação do **PRMGFC** ou não, **informação essa que será conferida nos registros da CNRM**.

2.11.6 - **O candidato oriundo de PRMGFC no ano de 2016 deverá apresentar, quando da matrícula, certificado de conclusão do programa (ou documento equivalente), sob pena de exclusão do certame.**

2.11.7 - Caso o candidato não anexe o documento solicitado, já tenha utilizado o benefício em outro programa (item 2.11.3), ou não apresente documento considerado válido, não terá o benefício indicado neste item computado.

2.11.8 - A opção pelo uso do benefício do **PRMGFC** efetuada no momento da inscrição é irretroatável.

2.12 - As bonificações advindas do **PROVAB** e do **PRMGFC NÃO** são cumulativas.

2.13 - Findo os prazos indicado no item 2.10.1 e 2.11.2 (**20/10/2016**) e após o respectivo processamento, será publicada lista dos candidatos que tiverem a bonificação do **PROVAB** e do **PRMGFC** deferida ou indeferida.

2.13.1 - Da lista mencionada no item anterior caberá recurso no prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, na forma do item 9.1 deste edital.

2.13.2 - O candidato que tiver o benefício do **PROVAB** ou do **PRMGFC** desconsiderado, à exceção das hipóteses previstas nos itens 2.10.7 e 2.11.6, **não** será excluído do certame, podendo concorrer sem a pontuação adicional respectiva.

2.14 - Caso a inscrição seja aceita, a partir do dia **21 de novembro de 2016** será encaminhado ao candidato, no endereço de e-mail fornecido, o comprovante de inscrição, contendo o número de inscrição, o nome, o número e o tipo do documento de identidade, a indicação do endereço e da sala onde fará a prova, a área escolhidas e eventuais outros elementos de interesse. Esse comprovante será exigido para ingresso no local da prova e ficará retido pelos fiscais da sala, sendo devolvido ao candidato quando da entrega da folha de respostas.

3 - SELEÇÃO

3.1 - A seleção constará de **2(duas) fases** para as áreas:

- *Anestesiologia*
- *Oftalmologia*



3.1.1 - Para as áreas acima, as fases são:

3.1.2 - **exame escrito**, de caráter eliminatório, simultâneo para todos os candidatos, com peso 0,5 (meio);

3.1.3 - **prova prática**, classificatória, com peso 0,5 (meio) para os candidatos aprovados e classificados no exame escrito.

3.1.4 - A pontuação adicional indicada nos itens 2.10 ou 2.11 deste edital (**PROVAB/PRMGFC**) será considerada separadamente, em cada uma das fases, apenas aos candidatos que tiverem obtido nota mínima na primeira fase, e tiverem sido habilitado para a segunda fase. **A mudança de colocação ocorrerá, portanto, após a classificação**, nos termos do artigo 9º, § 3º da Resolução CNRM nº 02/2015.

3.2 - A seleção constará de **3 (três) fases** para as áreas:

- *Clínica Médica*
- *Cirurgia Geral*
- *Dermatologia*
- *Genética Médica*
- *Infectologia*
- *Medicina de Emergência*
- *Medicina de Família e Comunidade*
- *Medicina Física e Reabilitação*
- *Neurocirurgia*
- *Neurologia*
- *Obstetrícia e Ginecologia*
- *Ortopedia e Traumatologia*
- *Otorrinolaringologia*
- *Pediatria*
- *Patologia*
- *Psiquiatria*
- *Radiologia e Diagnóstico por Imagem*
- *Radioterapia*

3.2.1 - Para as áreas acima, as fases são:

3.2.2 - **exame escrito**, de caráter eliminatório, simultâneo para todos os candidatos, com peso 0,5 (meio);

3.2.3 - **prova prática**, classificatória, com peso 0,4 (quatro décimos) com os candidatos aprovados e classificados no exame escrito.

3.2.4 - **arguição do curriculum vitae**, classificatória, com peso 0,1 (um décimo) com os candidatos aprovados e classificados no exame escrito, de acordo com o item 6 abaixo.

3.2.5 - A pontuação adicional indicada nos itens 2.10 ou 2.11 deste edital (**PROVAB/PRMGFC**) será considerada separadamente, em cada uma das fases, apenas aos candidatos que tiverem obtido nota mínima na primeira fase, e tiverem sido habilitados para a segunda fase. **A mudança de colocação ocorrerá, portanto, após a classificação**, nos termos do artigo 9º, § 3º da Resolução CNRM nº 02/2015.



4 - DO DETALHAMENTO DAS PROVAS QUE COMPÕEM AS FASES

4.1 - O **exame escrito** será realizado no dia **28 de novembro de 2016** (segunda-feira), às 13:00 horas, no prédio da UNIP - Universidade Paulista, Campus Vargas, situado na Avenida Carlos Consoni, 10, Jardim Canadá, em Ribeirão Preto (proximidades do Ribeirão Shopping). Não será permitida aos candidatos a entrada em sala após a distribuição dos cadernos de questões. A saída do candidato, portando o caderno de questões, será permitida depois de transcorridas 2 horas do seu início. O caderno de questões será publicado na página do Hospital na internet.

4.1.1 - O exame escrito está previsto para realização no endereço constante do item 4.1, porém, dependendo da quantidade de candidatos inscritos, poderá ser realizado em dois locais distintos.

4.1.2 - Caso ocorra mudança de local para a prova escrita, por motivos maiores, será encaminhada a informação do novo local ao candidato no endereço de e-mail por ele fornecido, e divulgada no site do Hospital das Clínicas, endereço <http://www.hcrp.usp.br>.

4.1.3 - No dia da realização das provas, o candidato deverá comparecer com **antecedência mínima de uma hora** do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de documento de identidade **original**, e do comprovante de inscrição, mencionada na parte final do item 2 acima.

4.1.4 - Serão considerados **documentos de identidade (recomendando-se que tenham sido expedidos há, no máximo, 10 anos)**: carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteira nacional de habilitação.

4.1.5 - Caso o candidato esteja impossibilitado de exibir, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, será feita a identificação provisória com a impressão digital. Após, o documento de identidade deverá ser remetido ao Centro de Recursos Humanos do Hospital, por qualquer processo de cópia.

4.1.6 - Além da apresentação do documento de identidade, os candidatos serão fotografados durante a realização da prova escrita, sendo a foto utilizada para anexação à ficha de inscrição.

4.1.7 - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

4.1.8 - No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, equipamentos eletrônicos de transmissão de dados tais como agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, ou similares). Eventuais equipamentos da espécie, portados pelos candidatos, serão recolhidos pela Coordenação de Prova e devolvidos no final das provas. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

4.1.9 - A Coordenação de Prova não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

4.1.10 - É vedado qualquer tipo de comunicação entre candidatos durante a realização da prova.



4.1.11 - Poderá ser excluído do certame o candidato que:

- a) ausentar-se da sala de provas sem observar as regras estabelecidas pelo fiscal ou;
- b) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não o autorizado pela comissão organizadora no dia da aplicação das provas;
- c) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
- d) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- e) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar;
- f) estiver fazendo uso de protetores auriculares;
- g) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

4.2 - A prova escrita, **com duração de 4 (quatro) horas**, constará de 100 questões na forma de testes de múltipla escolha, com igual número de questões para cada área básica (Cirurgia, Clínica Médica, Obstetrícia e Ginecologia, Medicina Preventiva e Social e Pediatria).

4.2.1 - Somente serão consideradas as respostas assinaladas na folha própria, a ser apurada por leitora ótica. Recomenda-se aos candidatos que as marcas preencham todo o espaço destinado às alternativas, com utilização de caneta esferográfica azul ou preta.

4.2.2 - **A folha de respostas deverá ser assinada pelo candidato e rubricada pelo docente responsável pela fiscalização da respectiva sala.**

4.2.3 - Não serão consideradas as respostas que forem marcadas no caderno de questões ou em qualquer outro local.

4.3 - Serão considerados aprovados na **primeira fase** (exame escrito) os candidatos que atendam à seguinte proporção por número de vagas credenciadas na CNRM:

4.3.1 - área de **Infectologia e Neurocirurgia, 5 candidatos por vaga;**

4.3.2 - área de **Patologia, 3 candidatos por vaga;**

4.3.3 - para **todas as demais áreas, 4 candidatos por vaga.**

4.4 - Havendo empate na última nota, todos os iguais serão considerados aprovados na primeira fase, havendo ou não alteração da proporção estabelecida nos subitens do item 4.3;

4.5 - A **bonificação especificada nos itens 2.10 ou 2.11 será concedida apenas aos candidatos aprovados na primeira fase**, sendo ela usada para alterar a colocação dos candidatos previamente classificados, e será aplicado em cada fase à qual o candidato seja submetido, nos termos da Resolução nº 02/2015 da CNRM.

4.6 - O gabarito da prova, bem como a relação dos candidatos habilitados na primeira fase será divulgado via Internet, por nome e em ordem alfabética. As datas para a divulgação são:

4.6.1 - Gabarito, no **dia 28 de novembro (segunda-feira) de 2016**, após as 20h;

4.6.2 - Relação dos habilitados para as demais provas após decisão da Comissão de Seleção quanto a eventuais recursos sobre o gabarito, a partir do **dia 01 de dezembro, após às 18h**. Nesse mesmo momento, serão divulgadas as notas de corte calculadas para cada especialidade, baseada no item 4.3.

4.7 - Caso o gabarito da prova venha a ser modificado após a divulgação dos aprovados, quer devido à alteração da alternativa correta, quer por anulação de questão, serão mantidos os candidatos que figuraram na relação anterior e agregados à listagem aqueles que alcançaram a respectiva nota de corte já divulgada.



4.8 - Caberá aos candidatos a consulta periódica da relação dos habilitados na prova escrita, na página do Hospital na Internet, para verificar se houve alguma inclusão de aprovados, na forma do subitem anterior. Não será encaminhada nenhuma comunicação pessoal informando a modificação do estado do candidato de reprovado para aprovado.

4.9 - A Comissão de Seleção, analisando recursos sobre o gabarito, poderá decidir entre a mudança da alternativa, anulação da questão ou considerar mais de uma resposta como correta.

5 - A **prova prática** será realizada no dia **11 de dezembro de 2016 (domingo)**, a partir das 09:00horas.

5.1 - A prova prática abordará situações sobre as 5 áreas básicas (Clínica Médica, Cirurgia Geral, Medicina Preventiva e Social, Obstetrícia e Ginecologia e Pediatria) e será realizada em ambientes sucessivos montados **no Ambulatório Geral do HCFMRP, no Campus Universitário** e será igualmente aplicada aos candidatos habilitados na primeira fase, independentemente da área em que se inscreveram.

5.2 - O candidato será submetido a seis estações, sendo pelo uma de cada área básica (Clínica Médica; Cirurgia Geral; Medicina Preventiva e Social; Obstetrícia e Ginecologia; Pediatria). A sexta estação ocorrerá aleatoriamente sobre uma das áreas básicas aqui descritas, ou com a integração entre áreas. As seis estações serão igualmente aplicadas a todos os candidatos, e não divergirão entre si na aplicação do exame. Cada candidato passará por somente uma estação por ambiente.

5.3 - Os candidatos deverão apresentar-se na **Portaria Principal do Hospital, no Campus Universitário**, organizados por grupo, em ordem alfabética. Os horários de início, de cada grupo, serão divulgados no endereço www.hcrp.usp.br, aba Residência Médica, a partir do dia **07 de dezembro de 2016**.

5.3.1 - Os candidatos portadores de deficiência física, com mobilidade reduzida e as gestantes poderão exercer direito de preferência na chamada para realização da prova. Para tanto, deverão encaminhar e-mail para o endereço coreme@hcrp.usp.br solicitando atendimento no primeiro horário da prova.

5.3.2 - Para outros casos que justifiquem pedido de preferência como, por exemplo, realização de prova em outra sala, o candidato deverá encaminhar solicitação ao mesmo endereço do item anterior, juntando comprovação hábil.

5.4 - Não será admitido o ingresso de nenhum candidato na sala de espera, seja por qual for o motivo, **após a conclusão da prova pelo primeiro candidato**.

5.5 - À medida que os candidatos concluírem a prova poderão deixar o Ambulatório Geral, sendo vedada a comunicação (pessoal, por telefone ou qualquer outro processo) com aqueles que ainda não foram submetidos ao exame.

5.6.1 - Constatada a comunicação, ambos os candidatos serão eliminados do processo seletivo.

5.7 - Está terminantemente proibido o uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a prova.

5.7.1 - A identificação de candidatos portando equipamentos eletrônicos implicará na sua eliminação do processo seletivo.

5.7.2 - Antes do ingresso do candidato ou durante a realização da prova, fiscais com detector de metais poderão solicitar, a qualquer momento, o exame dos candidatos.

5.7.3 - A recusa em submeter-se ao detector de metais sujeitará o candidato à exclusão do certame.

5.8 - Além dos conhecimentos técnicos do candidato, o exame prático avaliará a conduta do médico frente ao paciente simulado.



5.9 - Independentemente de observadores externos indicados pela Comissão Estadual de Residência Médica (art. 10, da Resolução CNRM nº 02/2015), serão convidados pelo Hospital, nessa mesma condição, representantes do Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo e outras instituições, a critério da COREME.

5.9.1 - Esses observadores, assim como fiscais internos à prova (identificados como fiscais de prova), poderão entrar e acompanhar a execução dos candidatos em estações específicas, para fins de auditoria.

5.10 - Os candidatos deverão comparecer convenientemente trajados. **Está terminantemente proibido o uso de JALECOS, camisetas, crachás, bottons ou de qualquer outra peça de identificação do candidato ou da instituição a qual ele esteve ou esteja vinculado.**

5.10.1 - O uso conjunto de camisetas da mesma cor ou afim será considerado como forma de identificação estando, portanto, vedado.

5.11 - Os candidatos deverão apresentar-se somente com **documento de identidade** (item 4.1.4), **número de inscrição** e **caneta**, sendo **dispensável** portar instrumentais médicos.

5.12 - Será permitido ao candidato presente desistir de toda ou parte da prova.

5.13 - Os candidatos serão identificados EXCLUSIVAMENTE pelo número de inscrição que receberão por e-mail. **É de inteira responsabilidade do candidato a conferência da sua numeração.**

5.14 - Estarão disponíveis para os candidatos guarda-volumes para armazenar eventuais objetos pessoais e aparelhos de comunicação.

5.15 - Aplica-se à prova prática, no que couber, as vedações e impedimentos previstos no item 4.1.9 deste edital.

6 - A **arguição do curriculum vitae** será pública e realizada no dia **12 de dezembro de 2016**, conforme abaixo no **HC Campus**:

Cirurgia Geral, às 9h, 10º andar, Sala 1039, Anfiteatro Prof. Câmara Lopes

Clínica Médica, às 08h, para nomes iniciados de A a K, 6º andar, Sala 639 e às 14h, para nomes iniciados de L a Z, no mesmo local

Dermatologia, às 08h30, 4º andar, Sala de Aula Dra. Norma Foss

Genética Médica, às 09h, 2º andar, Corredor 9 do Ambulatório

Ginecologia e Obstetrícia, às 08h, 8º andar, Depto. de Ginecologia e Obstetrícia

Infectologia, às 08h, 2º andar, Balcão 14, Sala de Aula da UETDI

Medicina de Emergência, às 08h, Centro de Estudos da UE (Unidade de Emergência), 2º andar, Rua Bernardino de Campos, 1000 - Centro

Medicina de Família e Comunidade, das 08h30 às 12h, 2º andar, Depto. Medicina Social

Medicina Física e Reabilitação, às 09h, Sala de Reuniões do CER - Centro de Reabilitação

Neurocirurgia, às 14h, 9º andar, Sala 933

Neurologia, às 09h, 4º andar, Salas 430/438

Ortopedia e Traumatologia, às 08h, 11º andar, Biblioteca do Departamento

Otorrinolaringologia, às 08h, 12º andar, Sala 1232

Patologia, às 09h, Bloco G - Subsolo, SERPAT (Serviço de Patologia)



Pediatria, dia 12/12/2016, das 08h às 12h e das 14h às 17h, 7º andar, Sala 730 e dia 13/12/2016 das 08h às 12h, no mesmo local, (não há necessidade de agendar horário, os candidatos devem comparecer na melhor data)

Psiquiatria, às 09h, 3º andar, Sala 339

Radiologia e Diagnóstico por Imagem, às 8h, 2º andar, Centro de Ciências das Imagens e Física Médica

Radioterapia, às 10h, 2º andar, Serviço de Radioterapia, Corredor 12

6.1 - Na data agendada, o candidato deverá comparecer perante os examinadores munidos do resumo do currículo preenchido, cujo formulário pode ser baixado no site: www.hcrp.usp.br, e do **currículo vitae completo, com todos os comprovantes, incluindo o histórico escolar, e de documento original de identidade (item 4.1.4).**

6.1.1 - Os comprovantes do *currículo vitae* poderão ser apresentados em cópia simples, não sendo necessária a autenticação.

6.2 - A análise e arguição do *currículo vitae* terá a seguinte pontuação:

Item	Temas	Nota máxima
1	Histórico escolar	2
2	Atividades assistenciais extracurriculares	1
3	Atividades científicas	1
4	Atividades de ensino extracurriculares	1
5	Atividades estudantis	1
6	Coerência com o <i>currículo vitae</i> apresentado	1
7	Postura, clareza, objetividade	1
8	Apresentação e comunicabilidade	1
9	Capacidade de auto-avaliação	1

6.3 - Serão considerados, para análise do currículo:

Item 1 - 20% da média aritmética de aprovação do candidato no curso médico, observada a ponderação do item 6.6.;

Item 2 - plantão voluntário liga estudantil, estágio, aprovação em prova do CREMESP ou para título de especialista;

Item 3 - bolsa científica, estágio de pesquisas, publicações e apresentações em congressos;

Item 4 - monitoria (especificar se com ou sem bolsa), cursos e congressos, língua estrangeira;

Item 5 - cargos e funções exercidas em diretórios acadêmicos e similares, Associações ligadas à Faculdade, colegiados da Faculdade (congregação, conselhos departamentais e similares);

Item 6 - coerência com *currículo vitae* apresentado, evidenciando a documentação apresentada pelo candidato;

Item 7 - postura, clareza, objetividade do candidato durante a entrevista;

Item 8 - apresentação e comunicabilidade (fluência verbal e comunicabilidade);

Item 9 - capacidade de auto-avaliação (pessoal e profissional).

6.4 - As descrições do subitem anterior são exemplificativas, podendo o candidato apresentar outras correlatas aos temas.



6.5 - Os examinadores analisarão as atividades relacionadas pelos candidatos pela sua qualidade, e não quantidade, podendo, a seu critério, pontuá-las ou não.

6.6 - para a pontuação do item 1, serão avaliadas:

a) as características do internato:

4 semestres - peso 1;

3 semestres - peso 0,75;

2 semestres - peso 0,5.

b) nota mínima para aprovação:

5,00 - peso 1;

5,01 a 7,00 - peso 0,75;

7,01 a 10,00 - peso 0,5.

c) possuir a escola de origem hospital universitário próprio - peso 1;
não possuir, 0,5;

d) o peso final será a somatória das alíneas anteriores dividida por 3,
ou seja, $(a+b+c)/3$.

6.7 - A pontuação do item 1 será obtida multiplicando-se o peso final de que trata a alínea *d* do subitem anterior por 20% da média aritmética do currículo escolar.

7 - MÉDIA FINAL

7.1 - Para cada uma das fases que constituem a seleção serão atribuídos pontos na escala de 0 a 10 (zero a dez).

7.2 - Os candidatos que faltarem a qualquer fase das provas a que estiverem sujeitos serão excluídos da seleção.

7.3 - A nota final do candidato que concluir todo o processo seletivo será obtida pela somatória dos pontos das fases multiplicados pelos respectivos pesos.

7.4 - Ao candidato que tiver a bonificação prevista pelo **PROVAB/PRMGFC**, **nos termos especificados neste edital**, será adicionado 10% (dez por cento) à nota de cada uma das fases do presente concurso.

7.4.1 - A bonificação alterará apenas a classificação dos candidatos em cada uma das fases, de forma que candidatos não classificados não terão direito à bonificação.

8 - Os candidatos serão classificados na respectiva área de inscrição.

8.1 - Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior nota no exame escrito. Persistindo o empate, serão adotados como critérios de desempate a maior nota na prova prática e, em seguida, a maior idade.

8.2 - A classificação final será composta de listagem, por especialidade, dos candidatos aprovados.

8.3 - Caso sejam chamados todos os candidatos que compõem essa listagem, serão convocados os que declararam a segunda opção pela área.

8.4 - Os inscritos em segunda opção serão classificados com as mesmas notas obtidas nas áreas da opção principal.

9 - As relações dos candidatos aprovados serão publicadas no Diário Oficial do Estado de São Paulo. Para facilitar o conhecimento dessas relações, haverá divulgação pela Internet, **até o dia 02 de fevereiro de 2017**.

9.1 - Fica estabelecido o prazo de 2 (dois) dias úteis improrrogáveis, contados da data da publicação de Edital ou aviso pertinente ao concurso, da divulgação do gabarito, do resultado das provas e do resultado final, para **interposição de recurso**, que deverá



ser formalizado em mensagem dirigida exclusivamente ao e-mail coreme@hcrp.usp.br, abordando de forma pormenorizada as razões do recurso.

9.1.1 - Será admitido somente um recurso por candidato. Uma vez apresentado, não poderá o candidato inová-lo, com outras razões, ou repetir aquelas já constantes da primeira manifestação.

9.1.2 - Para contagem do prazo mencionado neste subitem, exclui-se o dia do começo e inclui-se o do vencimento.

9.1.3 - Os recursos que derem entrada após as 18 horas do último dia (considerada a data do sistema) ou que forem destituídos de razões circunstanciadas serão arquivados sumariamente.

9.1.4 - O candidato que não tiver o nome publicado no Diário Oficial da União até 31 de janeiro de 2017, como tendo avaliação final satisfatória no PROVAB (artigo 9º, § 7º da Resolução CNRM nº 02/2015), será excluído do processo seletivo, ainda que seu nome tenha constado da lista de candidatos aprovados.

9.2 - Vencido o prazo mencionado no subitem anterior e após analisados os eventuais recursos interpostos, o Presidente da COREME homologará o resultado final da seleção.

9.3 - O provimento de um recurso aproveita a todos os candidatos que se encontrem na mesma situação, tenham ou não apresentado pedido de revisão.

9.4 - Toda a documentação relativa à seleção será destruída por triturador de papel ou incinerada após a data mencionada no item 14. Os dados do processo seletivo serão mantidos em arquivos eletrônicos pelo prazo de 5 anos, contados da homologação do concurso.

9.5 - Eventuais comunicações com os candidatos serão efetuadas exclusivamente por meio de mensagem eletrônica (e-mail), no endereço informado no momento da inscrição e por meio de informativos disponibilizados no site <http://www.hcrp.usp.br>.

9.5.1 - É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações e informações disponibilizadas no site <http://www.hcrp.usp.br>.

10 - MATRÍCULA

10.1 - Os candidatos aceitos assinarão, em **16 e 17 de fevereiro de 2017**, formulário padrão de matrícula, pelo qual se submeterão às condições da Residência Médica e aos regulamentos vigentes e concordarão com os critérios de avaliação, progressão e exclusão do Programa de Residência Médica ao qual se matricula.

10.1.1 - **Para essa matrícula, deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

- Fotocópia do diploma de médico, ou, em caráter provisório, declaração de que concluiu o curso, **constando a data da colação de grau**, expedida pela Faculdade de origem;
- Fotocópia do CPF, da Cédula de Identidade e do Título de Eleitor;
- Para estrangeiros que atendam as condições da Resolução 1.831/08, do CFM, fotocópia do passaporte com visto permanente e Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa -CELPE-Bras;
- Inscrição no CRM-SP ou protocolo de inscrição;
- Para os que tenham participado e usado a bonificação do PROVAB e PRMGFC, será exigida fotocópia do certificado de conclusão ou de participação do Programa;



- Para estrangeiros inscritos na forma da Resolução 1.832/08, registro como *Estudante Médico Estrangeiro* no CRM-SP;
- Número da conta corrente do Banco do Brasil S/A (Para abertura da conta, o banco exige comprovante de residência de origem);
- Currículo tipo Lattes não encadernado com uma foto 3X4;
- Cartão SUS (retirar número em Posto de Saúde ou Prefeitura da cidade de origem);
- Número de inscrição PIS/PASEP ou INSS (a inscrição poderá ser feita pelo site: www.previdenciasocial.gov.br) como Contribuinte Individual;
- Quando for o caso, os documentos mencionados conforme item 2.4;
- Fotocópia e Original da Carteira de Vacina atualizada com as seguintes vacinas:
 - ✓ Febre Amarela
 - ✓ Hepatite B
 - ✓ MMR (Tríplice Viral)
 - ✓ Tétano (Dupla Adulto)
- Certificado digital, tipo A3 e-CPF, padrão ICP Brasil, validade 3 anos, armazenado em cartão (*smartcard*). Os referidos certificados são padronizados nacionalmente e poderão ser adquiridos em qualquer revenda autorizada. A título exemplificativo, indicamos alguns fornecedores com pontos de atendimento em Ribeirão Preto:
 - Certisign - <http://www.certisign.com.br/>
 - Serasa Experian - <http://serasa.certificadodigital.com.br/>
 - Soluti - <http://site.solutinet.com.br/2015/>
 - Valid - <http://www.validcertificadora.com.br/>

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto **NÃO** se responsabilizará pela aquisição dos certificados, tampouco pelo custo daí decorrente.

10.2 - A não apresentação da documentação exigida para matrícula, nos prazos assinalados, implicará na exclusão do candidato.

11 - Se o Departamento responsável pela Programa de Residência Médica julgar necessário, os candidatos portadores de deficiência serão submetidos à perícia médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício da especialidade escolhida.

11.1 - Caso a perícia conclua pela inaptidão, dentro de 5 (cinco) dias, desde que requerido pelo candidato, constituir-se-á junta médica para nova inspeção, da qual participarão um profissional indicado pelo interessado, um pela COREME e um pelo Departamento.

11.2 - A junta referida no subitem anterior apresentará conclusão no prazo de 5 (cinco) dias, da qual não caberá recurso.

12 - Os candidatos aceitos deverão entrar em exercício no primeiro dia útil de março de 2017, sob pena de serem considerados desistentes. Aqueles que, por qualquer motivo, não concluírem o curso médico ou não colarem grau até a data tratada neste item **serão excluídos da seleção e terão suas matrículas canceladas.**



13 - Os candidatos que não atenderem a data do item 12 serão considerados desistentes. Nesta hipótese, ou havendo desistência formal, será convocado um suplente, devendo assumir imediatamente a vaga, respeitada a ordem de classificação dos candidatos - item 8 acima.

14 - As convocações de que trata o item anterior serão feitas por e-mail ou telefone, nas especificações constantes do requerimento de inscrição, respeitado o limite máximo de **31 de março de 2017**.

15 - O candidato, aprovado e matriculado no primeiro ano, que tenha sido incorporado em qualquer Organização Militar das Forças Armadas, poderá requerer o trancamento da matrícula na forma da Resolução CNRM nº 04/11 por período de 1 (um) ano, para fins de prestação do **serviço militar**.

15.1 - O trancamento da matrícula implica na suspensão automática do pagamento da bolsa.

15.2 - O Médico Residente deverá requerer o seu reingresso à COREME até o dia 30 de julho do ano em que presta o Serviço Militar, ou seja, do ano anterior ao ano de reintegração ao Programa de Residência Médica, sob pena de perda automática da vaga.

15.3 - A reserva de vaga tratada neste item limita-se ao número das credenciadas pela CNRM para a respectiva especialidade.

15.4 - Na eventualidade de serem incorporados candidatos em número superior ao de vagas credenciadas, os que excederem estas serão considerados suplentes, somente sendo convocados para matrícula na ocorrência de desistência daqueles que os antecederem, obedecida a classificação obtida no ano da incorporação.

15.5 - Os candidatos que trancarem a matrícula, mas não cumprirem na integralidade o Serviço Militar, não terão direito a assumirem as vagas que lhes forem reservadas.

16 - Os Médicos Residentes de 1º ano deverão estar, até o dia 31/07/2017, com inscrição definitiva no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo, exceto os Estudantes Médicos estrangeiros (Resolução CFM 1.832/08).

17 - RESIDÊNCIA

17.1 - Além dos direitos garantidos pela Lei federal nº 6.932/81, aos Residentes será assegurado:

- tratamento médico no HCFMRP-USP durante o período de Residência;
- refeições;
- licença, a contar do evento, por 8 dias em virtude de casamento e por 3 dias devido a morte de parente até 2º grau.

18 - A bolsa de estudos será paga em parcelas mensais através de depósito em conta corrente do bolsista, no Banco do Brasil S/A, em valor definido pelas entidades competentes.

18.1 - O HCFMRP-USP oferecerá bolsas advindas do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde.

19 - Todos os programas relacionados neste edital estão credenciados pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM.



19.1 - As atividades dos Médicos Residentes serão desenvolvidas não somente da sede do Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto e sua Unidade de Emergência, mas também nas entidades a ele conveniadas, tais como o Hospital Estadual de Ribeirão Preto, o Hospital Estadual de Américo Brasiliense, Mater, Centro de Saúde Escola, Hospital de Serrana e outras que vierem a integrar seu complexo.

20 - **A inexistência** das afirmativas ou a **irregularidade de documentos**, ainda que verificada posteriormente, **eliminará o candidato do processo seletivo** anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

21 - Poderá incidir, também, na eliminação do processo, o candidato que, de qualquer forma, perturbar a ordem dos trabalhos durante a realização das provas.

22 - Não serão admitidas no prédio onde serão realizadas provas outras pessoas que não os candidatos ou integrantes da Comissão de Seleção e fiscais.

23 - Em situações especialíssimas, analisadas caso a caso as necessidades do candidato, o Coordenador de Prova poderá, a seu exclusivo critério, permitir a presença de acompanhante.

24 - Os candidatos obterão maiores informações:

a) no Centro de Recursos Humanos do Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto, Campus Universitário, Monte Alegre, CEP 14.048-900, Ribeirão Preto, SP, telefones (16) 3602-2164, 3602-1548;

b) via Internet no endereço <http://www.hcrp.usp.br>. Aberta a página, escolha **ENSINO, RESIDÊNCIA MÉDICA**;

c) correio eletrônico: coreme@hcrp.usp.br ou gs-164@hcrp.usp.br;

d) poderão ser baixados pela internet os seguintes documentos:

- resumo do *curriculum vitae*;

- Resoluções 1.831/08, 1.832/08 do Conselho Federal de Medicina (através do endereço: <http://portal.cfm.org.br> - pesquise na guia Resolução/processo e, no final, Resoluções).

25 - A Comissão de Seleção planejou alternativas de acessibilidade para candidatos portadores de deficiência motora. Caso outra seja a deficiência, o candidato deverá entrar em contato com a Seção de Residência Médica, por telefone ou por mensagem eletrônica (v. item 24 acima).

26 - **É terminantemente proibida a acumulação de atividades de médico residente e médico contratado do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto - USP, devendo o interessado optar por uma delas.**



CALENDÁRIO

Evento	Datas
Inscrições	00:00 horas de 13 de outubro às 16:00 horas de 07 de novembro de 2016
Solicitação Isenção de taxa	13 a 17 de outubro de 2016
Resultado Isenção taxa	20 de outubro
Inscrição com uso do PROVAB/PRMGFC	13 de outubro a 20 de novembro de 2016
Relação dos inscritos por área	26 de novembro
Comprovante de inscrição	21 de novembro de 2016
Exame escrito	28 de novembro (segunda-feira)
Divulgação do gabarito	28 de novembro (segunda-feira) após às 20h
Julgamento de recursos	29 e 30 de novembro
Relação dos aprovados	01 de dezembro após às 18h
Prova prática	11 de dezembro de 2016 (domingo)
Arguição do <i>Curriculum Vitae</i>	Conforme calendário item 6
Relação final dos aprovados	Até 02 de fevereiro de 2017
Matrícula	16 e 17/02/2017
Início da Residência	01º dia útil de março de 2017
Convocação dos suplentes	Até 31/03/2017
Inscrição definitiva no CRM-SP	Até 31/07/2017



ANEXO I

FORMULÁRIO SÓCIO-ECONÔMICO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Esclarecimentos iniciais:

O candidato será responsável pelo fornecimento de documentação que comprove sua condição de isento. As informações prestadas e a documentação apresentada serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra fé pública, o que acarretará sua eliminação do processo seletivo.

A comissão organizadora poderá solicitar, a qualquer momento, maiores esclarecimentos sobre a situação financeira do candidato e de seus familiares, podendo ser necessário o envio de documentos adicionais.

1. DADOS PESSOAIS:

- 1.1. NOME: *(nome completo, sem abreviatura)*
- 1.2. DOCUMENTOS DE IDENTIDADE: *(anexar cópia frente e verso do documento de identidade)*
- 1.3. ESTADO CIVIL: *(casados - anexar cópia da certidão de casamento)*
- 1.4. ENDEREÇO:
- 1.5. TELEFONES:

2. DADOS SOBRE A FORMAÇÃO:

- 2.1. NOME INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE ORIGEM:
- 2.2. NATUREZA DA INSTITUIÇÃO: pública privada
- 2.3. Frequentou curso preparatório para residência médica? sim
 não

Caso o candidato tenha frequentado tais cursos deverá especificar como foi feito o pagamento deste curso. Nos casos em que não foi o responsável pelo pagamento do curso deverá anexar declaração da pessoa que arcou com o curso.

3. MOTIVO DA SOLICITAÇÃO DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Considero-me com direito à isenção do pagamento da taxa de inscrição no Programa de Residência Médica, nos termos da RESOLUÇÃO CNRM Nº 7 de 21/10/2010, pois **assinale apenas uma opção**:

A) CANDIDATOS SEM RENDA PRÓPRIA MEMBRO DE FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA:

sou impossibilitado de arcar com o pagamento da taxa de inscrição e comprovo com os documentos em anexo ser membro de família de baixa renda e que a renda familiar mensal é igual ou inferior a três salários mínimos ou renda individual é igual ou inferior a dois salários mínimos.



() possuo inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e informo que o meu Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico é _____.

() sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto federal nº6.135/2007

B) CANDIDATOS COM RENDA PRÓPRIA, QUE ARCAM COM SUAS PRÓPRIAS DESPESAS SEM AJUDA FINANCEIRA DE OUTROS MANTENEDORES/FAMÍLIA:

() a taxa de inscrição é superior a 30% (trinta por cento) do meu vencimento/salário mensal e não tenho dependente, conforme documentos em anexo.

() a taxa é superior a 20% (vinte por cento) do meu vencimento/ salário mensal do candidato e possuo até dois dependentes, conforme documentos em anexo.

() a taxa é superior a 10% (dez por cento) do meu vencimento/ salário mensal do candidato e tenho mais de dois dependentes, conforme documentos em anexo.

4. CONDIÇÕES PROFISSIONAIS:

O candidato deverá informar sua fonte de renda e como vem se mantendo. Deverá incluir documentos comprobatórios relacionados à sua renda e de todos os membros de sua família, como, por exemplo, declaração anual de imposto de renda de pessoa física, carteira de trabalho e/ou comprovante de rendimentos provenientes de aposentadoria, aluguéis, ou outras fontes.

5. DECLARAÇÕES ADICIONAIS:

Declaro, diante das condições acima, que estou obrigado a comprovar não ter custeado, com recursos próprios, curso preparatório para o processo seletivo para ingresso no Programa de Residência a que me candidato e, ainda, ser egresso de instituição de ensino superior pública ou ter sido beneficiário de bolsa de estudo oficial, **conforme prova documental que agora faço e anexo a este formulário, oriunda da Instituição de Ensino.**

Declaro, ainda, que junto à documentação que comprova a condição acima assinalada e que as informações prestadas neste documento são verdadeiras.

Informo, por fim, estar ciente de que, se comprovada a omissão ou a não veracidade nas informações prestadas ou nos documentos apresentados, fico sujeito às penalidades legais cabíveis, inclusive **ELIMINAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**. Estou ciente de que a falta parcial ou total de informações ou documentos é de minha inteira responsabilidade, sendo tal situação motivo para indeferimento desta solicitação.

Data:____/____/_____

Assinatura do candidato:

(conforme o documento de identidade)



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA
DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO



ANEXO II

MODELO DA DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO DESEMPREGADO (ESTUDANTE) - Lei Estadual nº 12.782/2007

NOME:

RG :

CPF:

ENDEREÇO COMPLETO:

DECLARO, sob pena das sanções cabíveis e para fins de concessão de redução de pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista na Lei nº 12.782/2007, que me encontro na condição de desempregado(a).

Local e Data

Assinatura do candidato
(conforme o documento de identidade)

OBS: O candidato deverá, quando da inscrição, encaminhar eletronicamente, como anexo, digitalizado em formato PDF, além da presente declaração, certidão ou declaração expedida pela escola de origem de que frequenta, no período da inscrição, curso de graduação ou de pós-graduação.